

Aika 22.11.2022, klo 14:00 - 16:25

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

**Käsitellyt asiat**

**§ 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 45 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 46 Talousarvion 2023 ja taloussuunnittelun 2024 ja 2025 valmistelu**

**§ 47 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023**

**§ 48 Vakanssiluettelo ja vakanssimuutokset vuoden 2022 aikana**

**§ 49 Yhteistoimintamenettelyt kuntouttavan työtoiminnan henkilöstön siirtosopimuksen osalta liikkeen luovuttavissa organisaatioissa**

**§ 50 Kangasniemen kunnan suullisen huomautuksen ja kirjallisen varoituksen antamisen ohje**

**§ 51 Työsuojeluasiat**

**§ 52 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Manninen, puheenjohtaja  
Kimmo Kainulainen  
Sari Kuusjärvi  
Henri Laitinen  
Jaana Laukkarinen  
Pirkko Luhanko  
Tapani Nykänen, poistui 15:51  
Marjaana Romo

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri  
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, poistui 14:40

Poissa

Tuomo Lehmonen

Allekirjoitukset

Kalle Manninen  
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.11.2022

23.11.2022

Sari Kuusjärvi

Henri Laitinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 23.11.2022.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

**§ 44**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 45

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 22.11.2022. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana keskiviikkona. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sari Kuusjärvi ja Henri Laitinen.

**§ 46**

**Talousarvion 2023 ja taloussuunnittelun 2024 ja 2025 valmistelu**

KNGDno-2022-250

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus antaa talousarvioesityksen 28.11. ja kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion kokouksessaan 12.12.2022. Vaikka talousarvioesitys on alijäämäinen, siinä ei esitä yhteistoimintamenettelyn mukaisia säästötoimia vuoden 2023 talousarvioon.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Talous- ja hankepäällikkö on kutsuttu kokoukseen esittelemään talousarvion laadinnan tämän hetkinen tilanne. Talousarvioesitys on uusimman laskelman mukaan hieman ylijäämäinen, eikä talousarviossa esitetä yhteistoimintamenettelyn mukaisia säästötoimia vuoden 2023 talousarvioon.

YTR merkitsee tiedoksi talousarvion laadinnan tilanteen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyy ehdotuksen.

**§ 47**

**Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023**

KNGDno-2022-412

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023.pdf

Kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a § (29.12.2016/1472).

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman osana vuoden 2023 talousarviota ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Henkilöstö- ja

koulutussuunnitelma viedään kunnanvaltuustolle tiedoksi osana kunnan vuoden 2023 talousarviokirjaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 48**

**Vakanssiluettelo ja vakanssimuutokset vuoden 2022 aikana**

KNGDno-2017-493

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 16.12.2019 § 50, että vakanssiluettelo sisällytetään jatkossa talousarvioon henkilöstösuunnitelmana. YTH:lle ja edelleen kunnanhallitukselle esitellään kokouksissa tarkempi vakanssiluettelo, jota ylläpidetään hallintopalveluissa.

**Vakanssimuutokset vuonna 2022**

Kunnan hallintosäätöä uudistettiin 1.6.2022 ja vakanssiluettelo on päivitetty mm. hallintoerakenteen muutosten johdosta. Vuoden aikana perustettujen vakanssien osalta luettelo on päivitetty ja tarkasteluajankohtana 18.11.2022 vakansseihin esitetään seuraavia muutoksia:

*Hallinto- ja talouspalvelut*

Vakanssinumero 110004 palkkasihteeri esitetään muutettavaksi henkilöstöasiantuntijaksi. Perusteluna on TVA-muutokset tehtävässä palkkahallinnon ulkoistuksen johdosta, sillä palkkasihteerin tehtävä on muuttunut asiantuntijatehtäväksi.

*Työllisyyspalvelut*

Vakanssinumero 120004 Työvalmentaja esitetään lakkautettavaksi 31.12.2022. Tehtävä siirtyy 1.1.2023 perustettavalle hyvinvointialueelle.

*Sivistystoimi/varhaiskasvatus*

Vakanssinumero 120033 ryhmäperhepäivähoitaja esitetään lakkautettavaksi 31.12.2022. Työntekijä eläköitynyt ja tehtävää ei ole täytetty.

Vakanssinumero 120036 Päiväkotihuoltaja esitetään lakkautettavaksi 31.12.2022. Työntekijä eläköitynyt ja tehtävää ei ole täytetty.

Vakanssinumero 420041 perhepäivähoitaja esitetään lakkautettavaksi 31.12.2022. Työntekijä eläköitynyt ja tehtävää ei ole täytetty.

Vakanssinumero 420042 perhepäivähoitaja esitetään lakkautettavaksi 31.12.2022. Työntekijä eläköitynyt ja tehtävää ei ole täytetty.

*Sivistystoimi/opetustoimi*

Vakanssinumero 220058 luokanopettaja esitetään lakkautettavaksi 31.12.2022. Liittyy koulujen lakkauttamiseen.

Vakanssinumero 220064 luokanopettaja esitetään lakkautettavaksi 31.12.2022. Liittyy koulujen lakkauttamiseen.



Vakanssinumero 120105 koulunkäynninohjaana esitetään lakkauttavaksi 31.12.2022. Liittyy koulujen lakkauttamiseen.

### **Työsuhteisten esimiesten työsuhteiden tarkastelu**

YT-palaverissa 26.8.2022 keskusteltiin kunnan esimiesten palvelusuhteita. Pääluottamusmiehet esittivät, että esimiesasemassa olevien työntekijöiden osalta kartoitetaan tarvetta muuttaa työsuhde virkasuhteeksi. Kokouksessa sovittiin, että asia valmistellaan YTR:ään ja kunnanhallitukseen syksyn aikana.

Kuntalain mukaan kunnan palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsuopimussuhteessa kuntaan. Virkasuhde on julkisoikeudellinen palvelusuhteeksi. Kuntalakiin ja lakiin kunnallisesta viranhaltijasta (KVhL) sisältyvät olennaiset kunnallista virkasuhdetta yleisesti säätelevät normit (kuntalakiin mm. viran perustamista ja lakkauttamista koskevat säännökset ja KVhL:iin mm. virkasuhteen alkamista ja viranhaltijan yleisiä velvollisuuksia, virkasuhteen irtisanomista ja purkamista, lomautusta ja määräaikaista virkasuhdetta koskevat säännökset). Erityislainsäädännössä voi olla tiettyjä viranhaltijaryhmiä koskevia erityissäännöksiä. Rikoslaisissa säädetään viranhaltijan rikosoikeudellisesta virkavastuusta. Viranhaltijan korvausvastuu määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.

Kunnan työntekijöiden, so. työsuhteisen henkilöstön, oikeudellinen asema määräytyy pääosin samoin kuin yksityisellä sektorilla. Keskeiset säännökset ovat työsuopimuslaissa. Kunnan työntekijällä on kuitenkin laajempi rikosoikeudellinen vastuu kuin yksityisen sektorin työntekijällä. Työntekijän korvausvastuu määräytyy vahingonkorvauslain mukaan. Myös eläkeoikeus ja työnantajan oikeus tehdä työehtosopimuksia poikkeavat yksityissektorista.

Ratkaisevaa virkasuhteen käyttämiselle on tehtävien sisältö eikä sinänsä käytettävä nimike. Myös henkilön, joka toimii julkista valtaa käyttävän viranhaltijan sijaisena tämän estyneenä ollessa, tulee olla virkasuhteessa, ellei julkisen vallan käyttöön liittyvien tehtävien hoitamista ole tänä aikana annettu muulle viranhaltijalle. Julkista valtaa käytetään

- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa perusteella yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta
- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa nojalla yksipuolisesti antaa toista velvoittavan määräyksen tai muulla tavalla tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen
- tehtävässä, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksentekoprosessissa.
- tehtävässä, jossa käytetään kunnan delegeoitua päätösvaltaa valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävä vaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon (vastuullinen valmistelu). Julkisen vallan käyttöä voi kuulua kunnassa esimerkiksi opettajalle, joka päättää oppilaaksi ottamisesta, kurinpidosta, oppilasarvostelusta tai tutkintojen hyväksymisestä sekä talousjohtajat/-päälliköt/kamreerit.

Vastaavasti julkisen vallan käyttämistä ei ole

- tehtävissä, joissa toteutetaan yksilön lakiin perustuvaa oikeutta ilman, että tehdään valituskelpoisia päätöksiä tai ilman, että annetaan lakiin perustuvia yksilön oikeusasemaan tai vapautteen puuttuvia määräyksiä.

- työnantajan tavanomaiseen työjohto-oikeuteen kuuluvan päätösvallan käyttämistä ei voida pitää julkisen vallan käyttämisenä kuten esim. työvuoroluettelon hyväksyminen tai vuosilomien vahvistaminen. Sen sijaan esimerkiksi virkasuhteen alkamiseen, päättymiseen, virasta pidättämiseen ja harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämiseen liittyvää päätöksentekoa on pidettävä julkisen vallan käyttönä.

Kangasniemen kunnan osalta voidaan todeta, ettei kunnassa ole tällä hetkellä tarvetta muuttaa työsuhteessa olevien esimiesten työsuhteita virkasuhteeksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi vakanssiluettelon 2022 ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

YTR esittää, että kunnanhallitus hyväksyy vakanssiluetteloon tehdyt muutosesitykset seuraavasti:

#### *1. Hallinto- ja talouspalvelut*

Vakanssinumero 110004 palkkasihteeri muutetaan henkilöstöasiantuntijaksi.

#### *2. Työllisyyspalvelut*

Vakanssinumero 120004 työvalmentaja lakkautetaan 31.12.2022.

#### *3. Sivistystoimi/varhaiskasvatus*

Vakanssinumero 120033 ryhmäperhepäivähoitaja lakkautetaan 31.12.2022.

Vakanssinumero 120036 Päiväkotihuoltaja lakkautetaan 31.12.2022.

Vakanssinumero 420041 perhepäivähoitaja lakkautetaan 31.12.2022.

Vakanssinumero 420042 perhepäivähoitaja lakkautetaan 31.12.2022.

#### *4. Sivistystoimi/opetustoimi*

Vakanssinumero 220058 luokanopettaja lakkautetaan 31.12.2022..

Vakanssinumero 220064 luokanopettaja lakkautetaan 31.12.2022.

Vakanssinumero 120105 koulunkäynninohjaaja lakkautetaan 31.12.2022

### **Päätös**

Sari Kuusjärvi esitti, että vakanssi 110004 muutettaisiin hinnoittelutunnukselle 01ASI040:ksi. Esitystä ei kannatettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteistyöryhmä, § 37, 22.11.2021**

**Yhteistyöryhmä, § 49, 22.11.2022**

**§ 49**

**Yhteistoimintamenettelyt kuntouttavan työtoiminnan henkilöstön siirtosopimuksen osalta liikkeen luovuttavissa organisaatioissa**

KNGDno-2021-513

**Yhteistyöryhmä, 22.11.2021, § 37**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Tietojen kerääminen\_yhteistoiminta\_kunnat\_kuntayhtymät.pdf

Henkilöstötietojen luovuttaminen hyvinvointialueen valmistelua varten edellyttää yhteistoimintamenettelyä. Voimaantulon 13 § mukaan hyvinvointialueen viranomaisilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada hyvinvointialueen alueen kunnilta, yhteistoiminta-alueilta, sairaanhoitopiiriltä, erityishuoltopiiriltä ja pelastuslaitokselta hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot.

Lain nojalla hyvinvointialueille siirtyvästä henkilöstöstä kerätään ja luovutetaan tiedot. Tietoja tarvitaan muun muassa hyvinvointialueen talous- ja henkilöstösuunnittelua varten. Kunnan ja kuntayhtymän on luovutettava laissa tarkoitetut tiedot hyvinvointialueelle sähköisessä muodossa. Hyvinvointialueen on sovittava kunnan ja kuntayhtymän kanssa tarkemmin siitä, miten luovutus toteutetaan.

Kunnissa, kuntayhtymissä ja hyvinvointialueilla noudatetaan lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta (449/2007). Sote-uudistuksessa on kyse sekä henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavasta palvelutuotannon muutoksesta (4 §) että liikkeen luovutuksesta (11 §). Tässä vaiheessa tulee luovuttavien organisaatioiden käydä lain edellyttämä yt-menettely, jossa käsitellään hyvinvointialueen valmistelussa käytettävien henkilö- ja palvelussuhdetietojen luovuttamista.

Yhteistoimintamenettelyssä annetaan lisäksi ennakkotietoa kyseisten henkilöiden siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen. Varsinaiset liikkeen luovutukseen liittyvät yhteistoimintaneuvottelut käydään kuitenkin vasta vuonna 2022.

Hyvään henkilöstöpolitiikkaan kuuluu, että lain mukaisen edustuksellisen yt-menettelyn lisäksi tietojen luovutuksen piirissä olevalle henkilöstölle on tiedotettu asiasta sekä työyhteisö- että yksilötasolla.

Kangasniemen kunnassa on nyt hyvinvointialueelle siirtävä henkilöstö siirtynyt vuoden 2017 alusta Essote kuntayhtymään. Tukipalveluiden osalta kunnassa on kartoitettu, onko hyvinvointialueen perustamisen myötä kunnassa edelleen henkilöstöä, joiden työpanoksesta yli 50 prosenttia kuuluu tulevan hyvinvointialueen piiriin. Koska esim. kiinteistöhuollossa kunnan omistamien sote-kiinteistöjen huollosta vastaavat eivät siirry hyvinvointialueelle, ei kunnassa ole nykyisten voimassaolevien lakien mukaisesti hyvinvointialueelle siirtyvää henkilöstöä.

Lainsäädäntö työllisyydenhoidon siirtymisestä kuntien vastuulle on kesken. Tässä vaiheessa on siis vielä epävarmuuksia siirtävästä henkilöstöstä (mm. maahanmuutto /kotouttaminen, työllisyyden hoito, hyte sekä tukipalveluhenkilöstö) ja nyt ensi vaiheessa tehdäänkin arviota siirtävästä henkilöstöstä. Myös tältä osin kunnassa on tehty kartoitus siirtävästä henkilöstöstä. Lainsäädännön valmistelussa on lisäksi noussut esiin kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen ja sen siirtäminen hyvinvointialueiden hoidettavaksi. Jos lainsäädäntö tulee jatkossa estämään kunnilta kuntouttavan työtoiminnan järjestämisen, Kangasniemen kunnan osalta nyt pyydettyjen henkilötietojen luovuttamisen osalta YT-menettely koskee yhtä henkilötyövuotta. Muilta osin tämänhetkisten tietojen pohjalta ei Kangasniemen kunnan osalta tule siirtymään henkilöstöä hyvinvointialueelle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi, että henkilöstötietojen luovuttaminen hyvinvointialueen valmistelua varten edellyttää yhteistoimintamenettelyä. YTR toteaa, että se edustuksellisenä yhteistoimintaelimenä on käsitellyt asian.

YTR lisäksi merkitsee tiedoksi, että hyvän henkilöstöpolitiikan mukaisesti, hallintojohtaja on lain mukaisen edustuksellisen yt-menettelyn lisäksi tiedottanut tietojen luovutuksen piirissä olevalle henkilöstölle asiasta sekä työyhteisö- että yksilötasolla.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## **Yhteistyöryhmä, 22.11.2022, § 49**

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

### Liitteet

- 1 Aluehallitus 14.9.2022 § 205.PDF
- 2 Liite A. Siirtosopimus\_ ehdotus 07092022 (2).pdf
- 3 YT-neuvottelupöytäkirja 2.11.2022.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 YT-neuvottelupöytäkirja 14.11.2022.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (616/2021) tuli voimaan 1.7.2021.

Voimaantulolain 18 §:ssä todetaan mm. seuraavaa:

"Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä."

Kangasniemen kunnasta on siirtymässä hyvinvointialueelle tämänhetkisen tilanteen mukaan 1 vakituinen työntekijä sekä yksi työntekijä määräaikaisesti ajalle 1.1.-31.12.2023.

Henkilöstö siirtyy kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksen periaatteella ns. vanhoina työntekijöinä. Liikkeenluovutus ei yleensä edellytä erillisen henkilöstön siirtosopimuksen tekemistä. Hyvinvointialuetta koskevassa lainsäädännössä siirtosopimus on kuitenkin säädetty laadittavaksi. Henkilöstön siirtosopimus ja siirtosuunnitelma ovat sisällöltään vapaamuotoisia.

Henkilöstön siirtosopimus tehdään toimintoja ja henkilöstöä luovuttavien työnantajien ja henkilöstöä vastaanottavan hyvinvointialueen kesken.

Voimaanpanolain (616/2021) 10 §:n mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävänä oli yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle, selvittää siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosopimukseksi ja -suunnitelmaksi. Henkilöstön siirtämisen peruseriaatteet tulevat hyvinvointialuetta koskevasta lainsäädännöstä.

Väliaikainen valmistelutoimielin sekä hyvinvointialueen hallinto ovat valmistelleet sopimusta. Henkilöstön siirtosopimusta on käsitelty hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä.

Aluehallitus on 14.9.2022 päätöksellään lähettänyt hyvinvointialueen henkilöstön siirtosopimuksen luovutettavien organisaatioiden käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi 1.12.2022 mennessä. Lisäksi on pyydetty yhteistoimintalain mukaisesta käsittelystä toimittamaan tieto hyvinvointialueelle 30.9.2022 mennessä. Kangasniemen kunnan yhteistyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 22.11.2021 § 37 Hyvinvointialueen valmistelun yhteistoimintamenettely / hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön tiedot. Siirtyvän henkilöstön osalta on myös käyty erillinen yhteistoimintaneuvottelu 2.11.2022 ja 14.11.2022, jiossa siirtosopimus sekä työnantajalla sillä hetkellä ollut tieto kuntouttavan työtoiminnan jatkosta vuoden 2023 alusta on käyty läpi.

Henkilöstön siirtosopimusta on käsitelty 9.11.2022 luovuttavien organisaatioiden ja hyvinvointialueen yhteisessä yhteistoimintaneuvottelussa. Kangasniemen kunnasta neuvotteluihin osallistuivat hallintojohtaja sekä JHL:n pääluottamusmies.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Yhteistyöryhmä hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Kangasniemen kunnan välisen henkilöstönsiirtosopimuksen ja ja henkilöstön siirtymisen liikkeen luovutuksella hyvinvointialueelle.

Yhteistyöryhmä toteaa, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella annetun lain mukainen yhteistoimintavelvoite on tällä käsittelyllä toteutettu ja katsoo yhteistoimintamenettelyn päättyneeksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 50

**Kangasniemen kunnan suullisen huomautuksen ja kirjallisen varoituksen antamisen ohje**

KNGDno-2022-35

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Kangasniemen kunnan varoitusohje 2022.pdf

2 Kangasniemen kunnan pelisäännöt 2022.pdf

Kunnan työsuojelusta sekä esimiehiltä on tullut viime aikoina poikkeuksellisen paljon tietoa henkilöstön kuormittumisesta. Useassa tapauksessa on kyse työyhteisön keskinäisistä ristiriidoista sekä epäasiallisesta käyttäytymisestä työpaikalla. Onkin syytä tarkistaa kunnan ohjeistus epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumisen osalta sekä suullisen huomautuksen ja varoituksen antamisen käytännöt. Ohjeistus tullaan jakamaan koko henkilöstölle ja niitä käydään tarkemmin läpi seuraavassa esimiesiltapäivässä.

Hallintosäännön § 27 mukaisesti hallintojohtaja antaa henkilöstöä koskevia yleisiä ohjeita ja määräyksiä. Nyt käsiteltävät ja liitteinä olevat ohjeet (Kangasniemen kunnan pelisäännöt 2022 ja Kangasniemen kunnan varoitusohje 2022) on käsitelty kunnan johtoryhmässä ja ne saatetaan edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi hallintojohtajan laatimat koko kunnan henkilöstöä koskevat liitteinä olevat ohjeet ja saattaa kunnan varoitusohje kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Tapani Nykänen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15:51.

Merkittiin tiedoksi.

**Tiedoksi**

henkilöstö

## § 51

### Työsuojeluasiat

KNGDno-2022-34

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen

kalle.manninen@kangasniemi.fi

Työsuojelupäällikkö tuo tiedoksi asiat, joita työsuojelutoimikunta on käsitellyt edellisen YTR:n kokouksen jälkeen.

Työsuojelutoimikunta on kokoontunut 17.10. ja käsitellyt mm. seuraavia asioita:

Tyhy-toiminta, pikkujoulujen järjestäminen

Henkilöstön digitaaliset perusedellytykset/kouluttautuminen

Työpaikan pelisääntöjen laadinta

Lisäksi Tyhy-ryhmä on kokoontunut 22.11 ja järjestellyt pikkujouluja. Kunnan henkilöstön pikkujoulut järjestetään 2.12.2022 kunnantalolla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi työsuojelupäällikön ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



## § 52

### Muut asiat

YTR merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat mahdolliset muut asiat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee muut mahdolliset asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

YTR merkitsi tiedoksi seuraavat asiat:

- YTR:n puheenjohtajan kaksivuotiskausi päättyy ja uuden valinta siirretään ensi vuoden ensimmäiseen kokoukseen
- Nuorisotoimen Ottis-iltojen työaikasuunnittelu
- Henkilöstökyselyn toteutus

### **Muutoksenhakukielto**

§44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).